

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2437

Konsernipalvelujen toimialan palvelualueiden jakautuminen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin 1.9.2025 lukien

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan: ”Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualluetta johtaa palvelualuejohtaja, tehtäväalluetta johtaa tehtäväallueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu toimialoihin seuraavasti:

- Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimiala
- Aikuisssosiaalityön ja vammaisten palvelujen toimiala
- Vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystenhuollon palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualueisiin sekä päättää erillispalvelualueista. Toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.”

Hyvinvointialueella on aluehallituksen linjauksen 29.10.2024 § 216 perusteella toteutettu organisaation johtamisrakenteen arviointi. Aluehallitus päätti 21.1.2025 § 10 merkitä tiedoksi väliraportin koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaation johtamisrakenteen arviointia liitteen mukaisesti sekä ohjeisti jatkotyön linjauksia. Tämän jälkeen aluehallitus on kokouksessaan 25.3.2025 § 78 päättänyt:

1. käynnistää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn;
2. että yhteistoimintamenettelyssä käsitellään johtamisrakenteen ja organisaation kehittämistä seuraavien aluehallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti:
 - Toimialojen organisaatorakenteita kehitetään asiakasprosesseja, kustannustehokkuutta ja vaikuttavuutta toteuttaviksi ja tukeviksi.
 - Hyvinvointialueen johtamisrakenne yhdenmukaistetaan eri johtamisportaille määriteltäjä johtamisrooleja ja -vastuita hyödyntäen.
 - Organisaatio madalletaan enintään kuusitasoiseksi (viisi johtamistasoa).
 - Konsernipalveluihin keskitetään sellaiset yleiset tuki- ja asiantuntijatehtävien kokonaisuudet, jotka tukevat usean tai kaikkien toimialojen toimintaa.
 - Muutokset vähentävät johtamistehtävien määrää hyvinvointialueella ja parantavat henkilöstön tarkoituksenmukaista sijoittumista.

3. todeta, että yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutulos tuodaan tiedoksi aluehallituksen kokoukseen 20.5.2025 ja että varsinaiset päätökset neuvotteluiden pohjalta tehdään noudattaen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön toimivaltamääräyksiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueella on aluehallituksen päätöksen jälkeen käyty yhteistoimintaneuvottelut aikavälillä 2.4.-14.5.2025. Yhteistoimintamenettelyssä käsiteltiin johtamisrakenteen ja organisaation kehittämistä aluehallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti. Aluehallitus käsitteli yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksen kokouksessaan 20.5.2025 § 138 ja päätti seuraavasti:

Aluehallitus päätti:

1. merkitä tiedoksi yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen;
2. todeta, että varsinaiset päätökset neuvotteluiden pohjalta tehdään noudattaen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön toimivaltamääräyksiä;
3. että muutokset astuvat voimaan 1.9.2025 lukien (poikkeus: henkilöstöpalvelut 1.11.2025 lukien);
4. että organisaatiomuutosten johdosta tarvittavat hallintosääntömuutokset valmistellaan aluehallituksen kokoukseen 19.8.2025 ja etenevät edelleen aluevaltuuston 15.9.2025 käsiteltäväksi;
5. käynnistetään selvitys aikuissosiaalityön ja vammaispalveluiden toimialan mahdollisen yhdistämisen vaikutuksista muihin toimialoihin henkilöstö-, palvelutaso- ja talousnäkökulmasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.

Päätös

Päätän:

1. muuttaa konsernipalvelujen toimialan palvelualueiden jakautumisen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti 1.9.2025 lukien:

Hallintopalvelujen ja tilakeskuksen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Laki- ja päätöspalvelut

Kirjaamo- ja asiakaspalvelut

Tilakeskus

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Tilapalvelut
- Erityisryhmien asuntojen vuokraus ja sisäposti

Henkilöstöpalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti 1.11.2025 lukien:

HR-asiantuntijapalvelut

HR-kehittämispalvelut

Resurssipalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Resurssikeskustoiminta 1
- Resurssikeskustoiminta 2
- Resurssikeskustoiminta 3
- Resurssikeskustoiminta 4

Järjestämisen tuen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Järjestämisen tuki

Laatu ja valvonta

Hankinta

Lisäksi palvelualueella toimii erillistoimintayksikkö TKKI, joka toimii suoraan palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Talouspalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Taloussuunnittelu

Tiedolla johtamisen palvelut

Talouspalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakasmaksut ja myyntireskontra
- Kirjanpito ja ostoreskontra
- Rahoitus

Tietohallinnon palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Asiakkuudet ja kehittäminen

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakkuudet ja ratkaisut

Jatkuvat palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Infra- ja järjestelmäpalvelut
- Asiantuntijapalvelut

Lisäksi palvelualueella toimii erillistoimintayksikkö toimialasidonnaiset palvelut.

Viestintä ja vaikuttaminen -palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Viestintä ja markkinointi

Turvallisuus ja varautuminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 29.8.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 29.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.